

Zarządzenie nr 2/2023
Dyrektora Szkoły z dnia 08 lutego 2023 r.
w sprawie:
Regulaminu rekrutacji do Zespołu Szkół w Malachinie na rok szkolny 2023/2024

na podstawie: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe w tym art. 157 (Dz. U z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022 poz. 2431), Zarządzenia Nr 11/2023 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 stycznia 2023 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2023/2024, **ustalam:**

Regulamin rekrutacji do Zespołu Szkół w Malachinie
na rok szkolny 2023/2024

§1

Przyjmowanie wniosków kandydatów do szkół w Zespole Szkół w Malachinie

1. W Zespole Szkół na rok szkolny 2023/2024 proponuje się naukę dla absolwentów szkoły podstawowej w :
 - 1) Branżowej Szkole I stopnia im. Augustyna Szpręgi , w czterech oddziałach ,w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych, sprzedawca, stolarz, ślusarz i oddziałach wielozawodowych: w różnych zawodach np. kucharz, fryzjer, rolnik, elektryk, piekarz, cukiernik, elektromechanik, murarz- tynkarz, tapicer, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie itd., a we współpracy z firmą SYLVADREWNO z Wiela – w zawodzie mechanik-operator maszyn do produkcji drzewnej. Język obcy nowożytny: angielski lub niemiecki
 - 2) 5 letnim Techniku im. Augustyna Szpręgi ,w jednym oddziale, w zawodach: technik informatyk, technik ekonomista, z proponowanym przedmiotem w zakresie rozszerzonym: język obcy. Język obcy nowożytny: angielski, niemiecki
 - 3) Branżowej Szkole I stopnia Specjalnej w jednym oddziale wielozawodowym
2. Rejestracja kandydatów do szkół wymienionych w pkt 1, a)) i b) odbywa się drogą elektroniczną. Na stronie internetowej Powiatu Chojnickiego www.chojnice.edu.com.pl kandydat loguje się i pobiera druk wniosku o przyjęcie do szkoły. (zgodnie z Art.130 ust. 7 . ustawy o Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz. 1082). Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.
3. Kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły w sekretariacie ZS w Malachinie (Malachin, ul. Główna 11, email: zsp_malachin@o2.pl , sekretariat@zsmalachin.pl, tel. 523986088, **w terminie od 15 maja do 20 czerwca 2023 r.**
4. Wniosek o przyjęcie do szkoły zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
 - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych; wskazanie wybranego oddziału w danej szkole.
5. Do wniosku o przyjęcie do szkoły należy dołączyć:
 - 1) świadectwo lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
 - 2) zaświadczenie lub poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1175 i poz. 1997) tj. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub

wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. 2019 poz. 1651)

- 4) umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w celu nauki zawodu z dniem 1 września 2023 r. (dotyczy uczniów - pracowników młodocianych) zgodnie z: rozporządzeniem MEN z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2019.poz.391), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U .2018.poz.2010..ze zmianami z 13.08.2019r. Dz.U.2019.poz. 1636)
- 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 132, Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.),
- 6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity. Dz. U. z 2021 r. poz. 276, z 2022 r. poz. 1855.)
- 7) dwa zdjęcia
6. Potwierdzeniem woli podjęcia nauki w Technikum im. Augustyna Szpręgi, Branżowej Szkole I stopnia im. Augustyna Szpręgi lub Branżowej Szkole I stopnia Specjalnej w Zespole Szkół w Malachinie jest dostarczenie do sekretariatu szkoły oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty w terminie do 12 lipca 2023r. (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.)

§ 2

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM W ZS W MALACHINIE

1	Składanie wniosku wraz z dokumentami, podpisanymi przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego o przyjęcie do Technikum im. Augustyna Szpręgi (zawód , technik ekonomista, technik informatyk) Branżowej Szkoły I stopnia im. Augustyna Szpręgi (zawód: sprzedawca, stolarz, mechanik pojazdów samochodowych, ślusarz, i inne zawody -w klasie wielozawodowej), Branżowej Szkoły I stopnia specjalnej w Zespole Szkół w Malachinie	od 15 maja do 20 czerwca g.15,00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej, technikum i branżowej szkoły I stopnia o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty	od 23 czerwca 2023 r. do 12 lipca 2023 r. do godz. 15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	Do 18 lipca 2023r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 lipca 2023r.
5	Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	od 15 maja 2023 r. do 24 lipca 2023 r
6	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (...)	od 20 lipca 2023 r. do 26 lipca 2023 r. do godz. 15.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do ZS w Malachinie	27 lipca 2023 r. do godz. 14.00
8	Poinformowanie przez dyrektora szkoły Pomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w ZS w Malachinie	27 lipca 2023r.

§ 3

KRYTERIA REKRUTACJI .

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów, której składnikami są:
 - 1) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch innych przedmiotów : w ZS w Malachinie z informatyki i obowiązkowego języka obcego nowożytnego
 - 2) wyniki egzaminu ośmioklasisty
 - 3) szczególne osiągnięcia ucznia
 - 4) ukończenie szkoły z wyróżnieniem
 - 5) aktywność społeczna
2. KRYTERIA REKRUTACJI

Lp	Kryteria	Maksymalna liczba punktów dla absolwenta szkoły podstawowej
I	Punkty za świadectwo	
1	Ocena z języka polskiego celująca	18 pkt
2	Ocena z matematyki za ocenę celującą	18 pkt
3	Ocena z informatyki za ocenę celującą	18 pkt
4	Ocena z obowiązkowego języka obcego nowożytnego za ocenę celującą	18 pkt.
5	Szczególne osiągnięcia (na szczeblu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym)	18 pkt.
6	Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt.
7	Aktywność społeczna	3 pkt.
II	Punkty za egzamin ośmioklasisty	Wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez przelicznik:
1	Wynik z języka polskiego	0,35 .
2	Wynik z matematyki	0,35
3	Wynik z języka obcego nowożytnego	0,3

3. PRZELICZNIK OCEN NA ŚWIADECTWIE NA PUNKTY

ocena	Punkty za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
celujący	18
Bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
Dopuszczający	2

4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności niezależnie od wyników punktowych rekrutacji
5. W przypadku wolnych miejsc o przyjęcie mogą ubiegać się uczniowie, którzy nie zostali przyjęci do innych szkół. Jeżeli w wyniku dodatkowej rekrutacji nie zostanie wyczerpany limit miejsc o przyjęcie do szkoły decyduje dyrektor szkoły według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria: 1) wielodzietność rodziny kandydata; 2) niepełnosprawność kandydata; 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

§ 4

Szkolna komisja rekrutacyjna

1. Kandydatów do klasy pierwszej kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana zarządzeniem dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi : wicedyrektor dyrektor szkoły oraz 2 nauczycieli
2. Do zadań komisji należy:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, w tym na stronie internetowej szkoły oraz stronie BIP Starostwa Powiatowego
 - b) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły i uzupełnianie listy kandydatów
 - c) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - d) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - e) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - f) udzielanie kandydatom informacji o możliwości wyboru innej szkoły
 - g) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego do którego załącza się listy kandydatów, listę zweryfikowanych wniosków, informację o liczbie punktów przyznanych kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Protokół ten jest przechowywany w dokumentacji szkolnej.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do każdej klasy maksymalnie 32 uczniów. W uzasadnionych przypadkach liczba ta może ulec zmianie.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor ZS w Malachinie
Elwira Bieszke-Binnebesel*

