

Zarządzenie nr 4/2017
Dyrektora Szkoły z dnia 20 kwietnia 2017r
w sprawie:
Regulaminu rekrutacji do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Malachinie
na rok szkolny 2017/2018

stan na dzień 15.05.2017
w związku Zarządzeniem Pomorskiego Kuratora Oświaty Nr 34/2017 z dnia 11 maja 2017

na podstawie: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe w tym art. 157 (Dz.U z 2017r. poz. 59) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 poz 60) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. z 2017 r., poz. 586). i Zarządzenia Nr 24/2017 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 13 kwietnia 2017 roku w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym dla kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych, szkół podstawowych dla dorosłych oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2017/2018, i **Zarządzeniem Pomorskiego Kuratora Oświaty Nr 34/2017 z dnia 11 maja 2017** szczegółowe terminy dokonywania tych czynności

ustalam:

Regulamin rekrutacji
do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Malachinie
na rok szkolny 2017/2018

§1

Przyjmowanie wniosków kandydatów do szkół w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Malachinie

1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2017/2018 proponuje się naukę w :
 - a) Branżowej Szkole I stopnia im. Augustyna Szpręgi , w trzech, a w przypadku większej liczby kandydatów w czterech oddziałach ,w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych, sprzedawca, stolarz, ślusarz i oddziałach wielozawodowych: w zawodach fryzjer, kucharz, piekarz, wędliniarz, malarz-tapeciarz i innych. Język obcy nowożytny: niemiecki, angielski
 - b) W Techniku im. Augustyna Szpręgi ,w jednym oddziale, w zawodach: technik informatyk, technik ekonomista, z proponowanymi przedmiotami w zakresie rozszerzonym: język obcy i geografia lub biologia lub matematyka. Język obcy nowożytny: angielski, niemiecki
 - c) Branżowej Szkole I stopnia Specjalnej w oddziale wielozawodowym.
2. Rejestracja kandydatów do szkół wymienionych w pkt 1, a)) i b) odbywa się drogą elektroniczną. Na stronie internetowej Powiatu Chojnickiego www.chojnice.edu.com.pl kandydat loguje się i pobiera druk wniosku o przyjęcie do szkoły. (zgodnie z Art.130 ust. 7 . ustawy o Prawo oświatowe (Dz.U z 2017r. poz. 59 7) Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.)

3. Kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły w sekretariacie ZSP w Malachinie (Malachin, ul. Główna 11, tel. 52 398 6088, email: zsp_malachin@o2.pl) w terminie od 8 maja (poniedziałek) do 14 czerwca (środa) do godz. 15.00 **Zgodnie z Zarządzeniem Pomorskiego Kuratora Oświaty Nr 34/2017 z dnia 11 maja 2017 r termin przedłużony do 20 czerwca 2017**
4. **Wniosek o przyjęcie do szkoły zawiera:**
- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
 - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych; wskazanie wybranego oddziału w danej szkole.
5. **Do wniosku o przyjęcie do szkoły należy dołączyć:**
- 1) świadectwo lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 2) zaświadczenie lub poświadczoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w określonym zawodzie, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, w tym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 28 sierpnia 2014r w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz.U. z 2014 r. poz. 1144).
 - 4) umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w celu nauki zawodu z dniem 1 września 2017 r. (dotyczy uczniów - pracowników młodocianych) zgodnie z: rozporządzeniem MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 244, poz.1626), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (tekst jednolity Dz. U z 2014r. poz. 232.) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób niemających 16 lat, które ukończyły gimnazjum, oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. Nr 214, poz.1808, z późn. zm.),
 - 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty,
 - 6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948),
6. Potwierdzeniem woli podjęcia nauki w Technikum im. Augustyna Szpręgi, Branżowej Szkole I stopnia im. Augustyna Szpręgi lub Branżowej Szkole I stopnia Specjalnej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Malachinie jest dostarczenie do sekretariatu szkoły oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego **w terminie do 27 czerwca (wtorek) do godz. 15.00**

§ 2

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym w ZSP w Malachinie

1	Składanie wniosku (o przyjęcie do Technikum im. Augustyna Szpręgi (zawód , technik ekonomista, technik informatyk) Branżowej Szkoły I stopnia im. Augustyna Szpręgi (zawód: sprzedawca, stolarz, mechanik pojazdów samochodowych, ślusarz, i inne zawody -w klasie wielozawodowej), Branżowej Szkoły I stopnia specjalnej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Malachinie:	od 8 maja (poniedziałek) do 14 czerwca (środa) do godz. 15.00 Zgodnie z Zarządzeniem PKO Nr 34/2017 z dnia 11 maja 2017 r termin przedłużony do 20 czerwca 2017
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej, technikum i branżowej szkoły I stopnia o świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum)	od 23 czerwca (piątek) od godz. 11.00 do 27 czerwca (wtorek) do godz. 15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	do 29 czerwca (czwartek) do godz. 15.00
4	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia	7 lipca (piątek) do godz. 12.00
5	Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	do 11 lipca (wtorek) do godz. 15.00
7	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły; w przypadku technikum i branżowej szkoły I stopnia - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 10 lipca (poniedziałek) od godz.12.00 do 13 lipca (czwartek) do godz. 15.00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do ZSP w Malachinie	do 14 lipca (piątek) do godz. 12.00
9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w ZSP w Malachinie	niewłocznie, nie później niż do 14 lipca (piątek) do godz. 15.00
10	uzupełniające postępowanie rekrutacyjne - Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 lipca (wtorek) od godz. 9.00 do 28 lipca (piątek) do godz. 15.00
11	uzupełniające postępowanie rekrutacyjne Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 18 lipca (wtorek) do godz. 15.00
12	uzupełniające postępowanie rekrutacyjne Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (...)	19 lipca (środa) do godz. 12.00
13	uzupełniające postępowanie rekrutacyjne Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi (...)	20 lipca (czwartek) od godz. 12.00
14	uzupełniające postępowanie rekrutacyjne Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 21 lipca (piątek) do godz. 12.00
15	uzupełniające postępowanie rekrutacyjne Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	niewłocznie, nie później niż do 21 lipca (wtorek) do godz.15.00

§ 3

Warunki, tryb i kryteria rekrutacji .

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów, której składnikami są:
 - a) punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego zawarte w zaświadczeniu o wynikach egzaminu gimnazjalnego. Wyniki egzaminu gimnazjalnego: z języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych oraz języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - przedstawiony w procentach przelicza się na punkty mnożąc przez 0,2 ,
 - b) punkty uzyskane za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum tj. z języka polskiego i matematyki oraz obowiązkowego języka obcego nowożytnego i informatyki , które przeliczane są wg poniższego wzoru

ocena	punkty
celujący	20
Bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
Dopuszczający	2

- c) punkty uzyskane za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - **7 punktów**
 - d) punkty za inne osiągnięcia w zawodach z wiedzy, artystycznych i sportowych , zgodnie z § 6 i §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (*Dz.U. z 2017 r., poz. 586*). w tym tytuły finalistów konkursów i turniejów i wysokich miejsc w konkursach począwszy od szczebla powiatowego od 1 do 10 pkt., z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
 - e) punkty za aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **3 punkty**
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2 Ustawy o systemie oświaty tj. wielodzietność rodziny kandydata; niepełnosprawność kandydata; niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; objęcie kandydata pieczą zastępczą. Wymienione kryteria mają jednakową wartość.
 4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności niezależnie od wyników punktowych rekrutacji
 5. Kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej ,którzy ukończyli szkołę za granicą, (klasę, dany etap edukacji w szkole za granicą) lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, przyjmuje się na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
 6. Przyjmowanie cudzoziemców do szkół publicznych reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (*Dz.U 2015 r. poz 31*)
 7. W przypadku wolnych miejsc o przyjęcie mogą ubiegać się uczniowie, którzy nie zostali przyjęci do innych szkół. Jeżeli w wyniku dodatkowej rekrutacji nie zostanie wyczerpany limit miejsc o przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor szkoły według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.

§ 4

Szkolna komisja rekrutacyjna

1. Kandydatów do klasy pierwszej kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana zarządzeniem dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi : wicedyrektor dyrektor szkoły oraz 2 nauczycieli
2. Do zadań komisji należy:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, w tym na stronie internetowej szkoły oraz stronie BIP Starostwa Powiatowego
 - b) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły i uzupełnianie listy kandydatów
 - c) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - d) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - e) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - f) udzielanie kandydatom informacji o możliwości wyboru innej szkoły
 - g) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego do którego załącza się listy kandydatów, listę zweryfikowanych wniosków, informację o liczbie punktów przyznanych kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Protokół ten jest przechowywany w dokumentacji szkolnej.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do każdej klasy maksymalnie 32 uczniów. W uzasadnionych przypadkach liczba ta może ulec zmianie.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor ZSP w Malachinie
Elwira Bieszke-Binnebesel*

